

# Privacyreglement De Chauffeursacademie

---

## Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 01 **Wbp**: de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302);
- 02 **Cbp**: het College bescherming persoonsgegevens, als bedoeld in artikel 51 van de wet;
- 03 **De Chauffeursacademie**: De Chauffeursacademie, dat als opleidingsinstituut voor de sector transport en logistiek scholingsprojecten, scholingsproducten en diensten aanbiedt, levert c.q. verricht;
- 04 **persoonsgegevens**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 05 **verwerking van persoonsgegevens**: elke handeling of elke geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of elke andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen, of vernietigen van gegevens;
- 06 **bestand**: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- 07 **verantwoordelijke**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon dat alleen of tezamen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- 08 **betrokkene**: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, waar onder kandidaten en individuele cliënten;
- 09 **bewerker**: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 10 **derde**: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- 11 **ontvanger**: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

## Artikel 2 Uitgangspunten en doelstelling van de gegevensverwerking

- 01 De Chauffeursacademie verricht werkzaamheden op het terrein van opleiding en scholingen van ondermeer vrachtwagen- en bus- en touringcarchauffeurs, planners, transportondernemers, expediteurs, (langdurig) werklozen en branchewisselaars.
- 02 Voor een juiste en correcte uitvoering is het noodzakelijk een aantal persoonsgegevens te verwerken van alle betrokkenen die op basis van met De Chauffeursacademie gesloten overeenkomsten het betreffende opleidingstraject doorlopen.
- 03 De verwerking van persoonsgegevens bij De Chauffeursacademie alsmede de melding daarvan zal plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde in de Wbp.
- 04 Het Cbp controleert aan de hand van de ontvangen melding of de wet juist wordt uitgevoerd.
- 05 Door de Wbp in dit reglement te implementeren vindt de verwerking van persoonsgegevens door de De Chauffeursacademie op de meest optimale wijze plaats in overeenstemming met de Wbp.

### **Artikel 3 Categorieën van betrokkenen:**

- 01 Binnen De Chauffeursacademie worden de volgende categorieën betrokkenen onderscheiden:
- 02 **personeel:** huidig, toekomstig en oud personeel in dienst van De Chauffeursacademie of medewerkers die op basis van opdracht werkzaamheden namens De Chauffeursacademie uitvoeren;
- 03 **kandidaten:** natuurlijke personen, die op basis van een met De Chauffeursacademie gesloten overeenkomst een opleidingstraject doorlopen.

### **Artikel 4 Soorten van te verwerken persoonsgegevens.**

Er worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- 01 naam, voornamen, voorletters, roepnaam, adres, postcode, woonplaats, telefoon, geboortedatum, geslacht, leefvorm, bank- of gironummer;
- 02 een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld in lid 1 van dit artikel;
- 03 nummer identiteitsbewijs, BSN-nummer;
- 04 naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
- 05 gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages, alsmede testgegevens;
- 06 gegevens betreffende de huidige en voorgaande functie(s),
- 07 andere dan de hierboven bedoelde gegevens, waarvan opname wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet- of regelgeving of het kunnen aanvragen van examens bij externe exameninstanties.

### **Artikel 5 Bewaartermijn en vernietiging c.q. anonimisering van gegevens.**

- 01 De persoonsgegevens en financiële gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij werden verzameld. Zij worden in ieder geval uit het bestand verwijderd uiterlijk vijf jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de betrokkenen ten behoeve van de verantwoordelijke zijn beëindigd, c.q. de overeenkomst betreffende de kandidaten is beëindigd;
- 02 Indien de bewaartermijn van uiterlijk vijf jaar is verstreken worden de desbetreffende gegevens verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van een jaar.
- 03 Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

### **Artikel 6 Verzoek om vernietiging**

- 01 De betrokkene heeft het recht te verzoeken om eerdere vernietiging van; tot zijn persoon herleidbare gegevens.
- 02 Daartoe dient deze een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de verantwoordelijke.
- 03 Dit verzoek kan slechts worden geweigerd indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
- 04 Indien het verzoek wordt ingewilligd, worden de desbetreffende gegevens hetzij vernietigd, hetzij zodanig geanonimiseerd, dat herleiding redelijkerwijs onmogelijk is.
- 05 De verantwoordelijke deelt zijn beslissing schriftelijk aan de betrokkene mee.

## **Artikel 7 Categorieën van personen en instanties waaraan gegevens worden verstrekt.**

- 01 Binnen de organisatie van de verantwoordelijke worden uit het bestand slechts persoonsgegevens verstrekt aan personen die belast zijn met werkzaamheden ten aanzien van de betrokkene, de opleiding, de bedrijfsmedische zorg, de interne controle en de bedrijfsveiligheid, een en ander voorzover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak.
- Buiten de gevallen waarin dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift worden uit het bestand slechts en alleen die persoonsgegevens aan derden verstrekt voorzover betrokkene daarmee vooraf heeft ingestemd en verstrekking van die gegevens noodzakelijk is met het oog op:
- a. een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
  - b. de salarisadministratie;
  - c. de administratie betreffende aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
  - d. de opleiding;
  - e. de bedrijfsmedische organisatie;
  - f. het in handen van derden stellen van vorderingen.
- 02 Voorts kan informatie door of namens de verantwoordelijke worden verstrekt aan overheids- en semi-overheidsorganen in het kader van de aan hem opgedragen uitvoering van wetten en regelingen aan organisaties waarvan de activiteiten voortvloeien uit een wettelijke regeling.
- 03 Tenslotte kan informatie door of namens de verantwoordelijke worden verstrekt aan andere gegevensaanvragers dan in de voorafgaande leden genoemde, echter uitsluitend na schriftelijke instemming daarmee door de betreffende betrokkene(n).
- 04 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van gemeenschappelijk onderzoek.

## **Artikel 8 Toegang tot de persoonsgegevens**

- 01 De volgende personen hebben toegang tot de persoonsgegevens:
- a. **Verantwoordelijke:** degene, die de zeggenschap heeft over de persoonsgegevens en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van dit reglement, zijnde de directeur van De Chauffeursacademie;
  - b. **Bewerker:** degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsgegevens of een gedeelte daarvan en overig personeel in dienst van de Stichting en/of degene die geautoriseerd is gegevens in de persoongegevens in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoongegevens kennis te nemen;
  - c. **Betrokkene:** Iedere betrokkene heeft zonder kosten toegang tot zijn/haar eigen gegevens. Wil men deze gegevens inzien dan dient men hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke.

## **Artikel 9 Geheimhouding**

- 01 De verantwoordelijke en de bewerkers dienen geheimhouding te bewaren inzake alle informatie en persoonsgegevens waartoe zij op grond van hun activiteiten met de persoon toegang tot hebben.
- 02 De Chauffeursacademie draagt er zorg voor, dat de in het voorgaande lid vermelde geheimhoudingsverplichting wordt nageleefd door personen in dienst van De Chauffeursacademie, die werkzaam zijn ten behoeve van De Chauffeursacademie,

alsmede door de bij de uitvoering van de werkzaamheden door De Chauffeursacademie ingeschakelde derden.

- 03** Betreffende personen dienen daartoe een geheimhoudingsverklaring, welke is opgenomen in het arbeidscontract, te ondertekenen.

#### **Artikel 10 Verzoek tot correctie c.q. aanvulling van persoonsgegevens**

- 01 De betrokkene heeft het recht correctie te vragen van de van hem/haar vastgestelde gegevens, indien hij/zij van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of ten onrechte in de persoonsgegevens zijn opgenomen, dan wel dat er gegevens ontbreken die wel in de persoonsgegevens hadden moeten zijn opgenomen.  
De procedure van de uitoefening van het correctierecht is als volgt:
- a. Het indienen van het verzoek tot correctie geschiedt schriftelijk bij de verantwoordelijke onder overleggen van de vereiste bewijsstukken.
  - b. De verantwoordelijke onderzoekt de juistheid van de gegevens en zorgt voor verdere behandeling van het verzoek.
  - c. Als de verantwoordelijke tot het oordeel komt dat het verzoek tot correctie terecht is, draagt hij er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk worden verricht, waarna hij de betrokkene omtrent de gecorrigeerde gegevens informeert.
  - d. Indien de verantwoordelijke van mening is dat er geen aanleiding bestaat de persoonsgegevens te corrigeren, deelt hij dit de verzoeker zo spoedig mogelijk mee.

#### **Artikel 11 Melding**

- 01 De verantwoordelijke zal overeenkomstig het bepaalde in artikel 27 en volgende van de Wbp de voorgenomen verwerking van persoonsgegevens melden aan het Cbp door middel van de daarvoor ter beschikking gestelde meldingsdiskette of andere informatiebron.

#### **Artikel 12 Klachten**

- 01 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich schriftelijk te wenden tot de klachtenmanager van De Chauffeursacademie.
- 02 De klacht zal worden behandeld conform het Klachtenreglement De Chauffeursacademie.

#### **Artikel 13 Overgangs- en slotbepalingen**

- 01 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele periode waarin De Chauffeursacademie over persoonsgegevens beschikt.
- 02 In geval van overdracht of overgang van de persoonsgegevens naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.
- 03 Dit reglement is bij de verantwoordelijk in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

#### **Artikel 14 Vaststelling en in werking treding**

- 01 Dit reglement is vastgesteld door de directie van De Chauffeursacademie en treedt in werking op 1 mei 2009.